**БРИФ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Необходимая информация** | **Заполняется Клиентом** |
| Компания-заказчик: |  |
| Контактные лица со стороны Клиента: |  |
| Контактные данные: |  |
| Вид деятельности компании: |  |
| Дата и время проведения: |  |
| Формат проведения мероприятия и его продолжительность: |  |
| Цели мероприятия: |  |
| Название мероприятия, слоган (если есть) |  |
| Ожидаемое количество участников: |  |
| Аудитория мероприятия: |  |
| Место проведения (если уже выбрано) / Пожелания по месту |  |
| Рассадка  (банкет, театр) |  |
| Организация питания  (подбор кейтеринга или меню заведения) | *если занимаетесь организацией питания самостоятельно, то пропустите этот пункт* |
| Требуется ли сувенирная продукция | *да/нет* |
| Оформление площадки  (оформление интерьера, фотозона) | *да/нет* |
| Оборудование |  |
| Пожелания по развлекательной программе |  |
| Бюджет мероприятия (если бюджет точно не известен, укажите максимальную сумму, которую нельзя превысить при подготовке и просчете предложения 100 - 300 тыс. 300 - 600 тыс. 600 - 1 млн. 1 - 3 млн. и так далее.): |  |
| Дата заполнения брифа: |  |

Отправляйте заполненный бриф на почту [info@bird-events.ru](mailto:go@eventum-premo.ru)

Мы гарантируем конфиденциальность полученной информации и свяжемся с вами в кратчайшие сроки.

Спасибо за обращение!